|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Буянова,101** | **Приложение № 3 к Договору управления от 15.06.2015г.** | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Расшифровка технического обслуживания и управления с 01 января 2017 года** | | |  |
| **№ п/п** | **Услуги** | **Перечень обязанностей** | **Режим оказания услуги** | **Стоимость, руб. с 1 кв.м** |
| **Техническое обслуживание** | | | | |
| 1 | Влажная уборка в подъездах | Мытье полов в подъезде с моющим средством. Протирание перил. Удаление паутин со стен и потолков. Весной и осенью - генеральная уборка с мытьем окон и стен | 2 грязное время года (с октября по май) - 2 раза в неделю; в летнее время года (июнь-сентябрь) - 1 раз в неделю | 3,73 |
| 2 | Уборка дворником придомовой территории | В теплое время года: подметание территории, очистка урн от мусора, уборка контейнерной площадки В холодное время года: сдвигание свежевыпавшего снега, очитска территории от наледи, посыпка сояной смесью | Ежедневно (выходные - вторник, воскресенье), в дни снегопада - без выходных | 5,22 |
| 3 | Подготовка придомовой территории к весенне-летнему периоду | Генеральная уборка закрепленной территории, подрезка деревьев и кустарников, вывоз мусора и веток, покраска оборудования детской площадки, побелка деревьев, поребриков и подпорной стенки. | до 1 мая |
| 4 | Уход за газонами | Высадка растений, прополка сорняков, скашивание, полив | В теплое время года: с мая по сентябрь, 3-5 раз в неделю | 2,70 |
| 5 | Осмотр общего имущества дома и отдельных его частей с целью выявления дефектов | Осмотр общего имущества дома в целях оценки постоянной готовности инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования для предоставления коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам; | не реже 1 раза в полгода | 6,00 |
| 6 | Устранение незначительных неисправностей в системе отопления | регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др. | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 7 | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др. | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 8 | Устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения и водоотведения | прочистка канализации, смена прокладок, уплотнение сгонов, устранение засоров, набивка сальников, замена резиновых прокладок | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 9 | Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | прочистка вентиляционных каналов | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 10 | Устранение незначительных неисправностей конструктивных элементов дома | замена разбитых стекол, ремонт дверей, и т.п. | ежедневно в рабочие часы предприятия |
| 11 | Подготовка дома к эксплуатации в осенне-зимний период, Подготовка дома к эксплуатации в летний период |  | до начала отопительного периода; по окончанию отопительного периода |
| 12 | Работа круглосуточной аварийной службы | устранение аварий в инженерных системах дома | круглосуточно, без выходных, не позднее 30 минут с момента вызова | 1,20 |
| 13 | Составление актов об авариях, участие в судах третьими лицами |  | ежедневно в рабочие часы предприятия |
|  | **Итого:** |  |  | **18,84** |
| **Услуги по управлению дома** | | | | |
| 14 | Организация и надзор за проведением капитального и текущего ремонтов общего имущества дома | 1. Составление дефектной ведомости 2. Организация выбора подрядчика (из нескольких) 3. Надзор за проведением капитального ремонта подрядчиком | ежедневно в рабочие часы предприятия | 0,70 |
| 15 | Выставление платежных документов, сбор денежных средств с собственников за коммунальные услуги, взыскание задолженности за коммунальные услуги в судебном порядке | расчет платежных документов, их рассылка в почтовые ящики, расположенные в доме, организация сбора средств в кассе предприятия, через "Почту России" итерминалы и отделения СБ РФ, систему "Сбербанк-онлайн" | ежедневно в рабочие часы предприятия | 2,00 |
| 16 | Раскрытие и предоставление информации собственникам | в соответствии с правилами, указанными в Постановлении Правительства РФ № 731 от 23.09.10 г | ежедневно в рабочие часы предприятия | 0,50 |
| 17 | Заключение договоров с поставщиками энергоресурсов, на вывоз мусора и др., и перечисление им средств; |  | ежедневно в рабочие часы предприятия | 0,80 |
| 18 | Ведение техничской документации по дому. |  | ежедневно в рабочие часы предприятия | 0,60 |
|  | **Итого** |  |  | **4,60** |
|  | **Всего:** |  |  | **23,44** |